**ПАМЯТКА РОДИТЕЛЮ (ЗАКАЗЧИКУ)**

1. Для достижения максимального результата Слушатель обязан посещать все виды занятий и выполнять все виды домашнего задания, которое выдается по окончании каждого семинара. Контролировать посещение занятий, выполнение домашнего задания – обязанность Родителя (Заказчика). Администрация Центра информирует по телефону Родителя (Заказчика) только о систематическом пропуске занятий и невыполнении домашнего задания (не менее 3 раз подряд). Если Слушатель пропустил занятия по уважительной причине, ему необходимо обратиться к педагогу своей группы, чтобы получить конспекты, задания и рекомендации по отработке пропущенного материала. **Возврат и перерасчет денежных средств за пропущенные занятия Центр не производит**.
2. Распределение календарной нагрузки не влияет на стоимость обучения (в течение календарного месяца могут быть проведены 3-6 занятий в зависимости от учебного плана и количества учебных недель). По уважительной причине (официальный праздничный день, болезнь педагога или командировка на основном месте работы) Центр вправе отменить и/или перенести занятие на другой день. При этом плата за обучение взимается согласно утвержденному графику платежей (см. Договор, Приложение 1). Центр в свою очередь согласно условиям и срокам действия договора обязан в полном объеме выполнить учебную программу, своевременно восстановить все отмененные занятия.
3. Помимо основных занятий в течение учебного года согласно учебной программе Центр проведет 1 диагностическое тестирование для определения базового уровня знаний по предмету(ам) и 3 репетиционных экзамена для отслеживания динамики роста Слушателя: 16 часов (по английскому языку) и 12 часов (по остальным предметам) из общего количества аудиторных часов отведены на контроль знаний). Оплата диагностического тестирования и репетиционных экзаменов производится согласно утвержденному графику платежей (см. Договор, Приложение 1).
4. Для обучения в **дистанционном формате** необходимо:

 - иметь в личном пользовании информационно-технические средства: персональный или портативный компьютер (ноутбук или планшет), мультимедиа периферийные устройства для прослушивания и воспроизведения аудио и видеоинформации (микрофон, веб - камера, наушники или аудиосистема). **Обращаем внимание! Работа с использованием мобильного телефона неудобна и неэффективна!**

- установить на своем устройстве актуальную версию Skype. Это бесплатная программа, которая обеспечивает голосовую, текстовую и видеосвязь при помощи Интернет. При регистрации в Skype Слушателям необходимо указывать свои реальные имена для идентификации руководителем курса.

1. Информирование Родителя (Заказчика) об успеваемости Слушателя и посещаемости занятий ведется посредством электронного дневника. Логин и пароль для входа в электронный журнал прописываются в договоре на обучение. В электронном дневнике педагог может оставить личное сообщение Родителю (Заказчику). Просим систематически проверять электронный дневник!
2. Для оперативной связи с администрацией Центра Слушателю подготовительных курсов необходимо вступить в официальную группу Вконтакте: **vk.com/club43396485.** Согласно договору уведомления об изменениях в расписании, важные объявления своевременно публикуются в предметных беседах Вконтакте, организованных для каждой отдельной учебной группы.
3. В условиях пандемии обязательны для соблюдения следующие правила:

- прием родителей (законных представителей) строго по предварительной записи, средства индивидуальной защиты (маски), бахилы обязательны;

- для слушателей подготовительных курсов обязательно наличие второй обуви;

- на входе слушатели и родители (законные представители) должны пройти термометрию и обработать руки антисептиком.

Просим воздержаться от посещения Центра при наличии симптомов респираторного заболевания! В случае получения положительного результата ПЦР теста на COVID-19 слушателем подготовительных курсов необходимо незамедлительно уведомить администрацию Центра любым доступным способом. Для получения допуска к занятиям после выздоровления наличие медицинской справки обязательно.

1. Просим соблюдать сроки оплаты обучения – не позднее 10 числа текущего месяца. В случае создавшегося затруднительного материального положения Родителю (Заказчику) необходимо обратиться в бухгалтерию Центра для оформления рассрочки платежа.
2. Расторжение договора или изменение условий договора оформляются отдельным соглашением при личном визите Родителя (Заказчика) в Центр. Родитель (Заказчик) также может направить уведомление о решении расторгнуть договор и/или заключить дополнительное соглашение на адрес электронной почты Центра **cdp.ofis@mail.ru** и/или уведомить администрацию Центра о принятом решении по тел.: **420-150**. Просим не направлять в администрацию Центра своих детей для решения подобных вопросов. Все вопросы, связанные с расторжением, изменением договора, отказом продолжать занятия, решаются с администрацией Центра (не с педагогами).

**Обращаем ваше внимание, что устный отказ от посещения занятий не является основанием для расторжения договора. Плата за обучение (фактические расходы Центра) будет продолжать начисляться бухгалтерией Центра до момента документально оформленного двухстороннего соглашения о расторжении договора.**

**Контакты: 420-150, 44-36-56.**

**Режим работы: с 14.00 до 18.30.**

С Памяткой ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Дата